

**Výzva k podání nabídky**  
k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané dle Směrnice města Otrokovice  
č. 741.01.0-SM-2017-RMO pro zadávání veřejných zakázek

Název zakázky: **Nákup kancelářského papíru**  
Druh zakázky: dodávky  
Název zadavatele: město Otrokovice  
Adresa zadavatele: nám. 3. května 1340, Otrokovice, PSČ 765 23  
IČ: 002 84 301  
DIČ: CZ00284301  
Statutární zástupce: Mgr. Jaroslav Budek, starosta  
Osoba oprávněná k jednání: Ing. František Žák, vedoucí odboru rozvoje města, MěÚ Otrokovice  
Tel. +420 577 680 412  
E-mail: [zak@muotrokovice.cz](mailto:zak@muotrokovice.cz)  
URL zadavatele: <http://www.otrokovice.cz>

*V souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“) není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána postupem podle Zákona. Zadavatel postupuje pouze podle zásad stanovených v § 6 Zákona a své Směrnice, jak je identifikováno výše, a odkazy na ustanovení Zákona používá pouze pro snadnější pochopení požadavků zadavatele.*

### 1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky kancelářského papíru pro město Otrokovice, příspěvkové organizace a obchodní společnosti města.

Poř. č.	Komodita	MJ	Počet ks (listů) v balení	Předpokládané množství (v MJ)
1	Papír xerografický A3 80g/m <sup>2</sup>	balení	500	90
2	Papír xerografický A4 80g/m <sup>2</sup>	balení	500	6 500

Zadavatel si vyhrazuje právo odebrat zboží v menším objemu. Dodavatel v tomto případě nebude požadovat dodání a odkoupení zboží do výše původně předpokládaného maximálního objemu dodávek.

#### 1.1 Místo plnění dodávky

Odběrné místo	IČ	Sídlo			
		Ulice	Č. p.	PSČ	Město
město Otrokovice	00284301	nám. 3. května	1340	765 23	Otrokovice
Technické služby Otrokovice, s. r. o.	25582259	K. Čapka	1256	765 02	Otrokovice
Otrokovická BESEDA, s. r. o.	25513885	nám. 3. května	1302	765 02	Otrokovice
TEHOS, s. r. o.	60731729	tř. Tomáše Bati	1255	765 02	Otrokovice
Městská poliklinika, s. r. o., Otrokovice	60741490	tř. Osvobození	1388	765 02	Otrokovice
SENIOR Otrokovice, příspěvková organizace	62180444	Školní	1299	765 02	Otrokovice
Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace	75020211	Hlavní	1160	765 02	Otrokovice
Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	75020220	Mánesova	908	765 02	Otrokovice
Základní škola T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace	75020238	Jana Žižky	1355	765 02	Otrokovice
Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace	75020203	Jana Žižky	1356	765 02	Otrokovice

Konkrétní druh a množství uvedeného materiálu bude dodáváno na základě dílčích písemných objednávek zadavatele nebo odběrných míst dle aktuální potřeby.

Dodavatel se zavazuje objednané xerografické papíry dodat do 3 pracovních dnů od doručení objednávky, a to na místo dodání, které bude vždy uvedeno v jednotlivých objednávkách.

## 1.2 Lhůta realizace dodávky

- Zadavatel stanovuje dobu plnění dodávek na dobu 24 měsíců.
  - Předpokládané zahájení dodávek **04.06.2018**
  - Předpokládané ukončení dodávek **03.06.2020**, nebo do vyčerpání finančního objemu veřejné zakázky (která z podmínek nastane dříve), s výpovědní lhůtou do dvou měsíců.

## 1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na **350 000,- Kč** bez DPH.

## 2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

- **Papír xerografický pro oboustranný černobílý i barevný laserový i inkoustový tisk a kopírování s velmi nízkou prašností (min. kvalita B):** **(1 balení = 500 listů)**

rozměr :	A3
plošná hmotnost (dle ISO 536) :	80g/m <sup>2</sup> (tolerance 3 g/ m <sup>2</sup> )
bělost CIE (dle ISO 11475) :	146 (tolerance 3)
opacita (dle ISO 2471) :	min. 90 %

- **Papír xerografický pro oboustranný černobílý i barevný laserový i inkoustový tisk a kopírování s velmi nízkou prašností (min. kvalita B):** **(1 balení = 500 listů)**

rozměr :	A4
plošná hmotnost (dle ISO 536) :	80g/m <sup>2</sup> (tolerance 3 g/ m <sup>2</sup> )
bělost CIE (dle ISO 11475) :	146 (tolerance 3)
opacita (dle ISO 2471) :	min. 90 %

## 3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 3.1 Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba Petra Salaquardová, tel. 577 680 114, e-mail [salaquardova@muotrokovice.cz](mailto:salaquardova@muotrokovice.cz).
- 3.2 Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- 3.3 Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Odstavec 2 se použije obdobně.

## 4. Podání nabídky, lhůta pro podání nabídky a způsob doručení nabídky

- 4.1 Nabídky se podávají písemně a ve lhůtě pro podání nabídky.
- 4.2 Lhůta pro doručení nabídky: **do 21.05.2018 do 09:00 hodin**  
**(Rozhodující je datum přijetí nabídky, nikoliv datum odeslání.)**
- 4.3 Místo doručení na adresu: město Otrokovice
- 4.4 Způsob doručení nabídky: Účastníci zadávacího řízení podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, opatřené zpětnou adresou a razítkem dodavatele a zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď doporučeně poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle

zvláštního právního předpisu nebo osobně do podatelny. Obálka bude označena štítkem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA  
Nákup kancelářského papíru  
!! NEOTEVÍRAT !!

4.5 Pokud by nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele.

## 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

### 5.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech PŘED ZAHÁJENÍM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky;

b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel připouští splnění základní způsobilosti prokázat předložením čestného prohlášení - viz příloha č. 2.

### 5.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 prokáže dodavatel, který předloží:

a) **výpis z obchodního rejstříku** (nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána profesní způsobilost, starší než 3 měsíce), pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – prostá kopie

b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či koncesi – tj. prostá kopie živnostenského oprávnění

### 5.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 ods. 2 písm. k) a l) zákona prokáže dodavatel, který:

a) předloží vzorek nabízeného xerografického papíru v počtu 10-ti listů formátu A3 a 10-ti listů formátu A4. Poskytnutý vzorek zadavatel nevrací.

- b) doloží, že jím nabízené kancelářské papíry splňují požadovanou specifikaci uvedenou v čl. 2 výzvy. Tuto skutečnost prokáže certifikátem nebo čestným prohlášením, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že nabízený xerografický papír splňuje požadované hodnoty. Za jednoznačné údaje se považují pouze takové údaje, které udává výrobce nabízeného papíru. Vybraný uchazeč předloží před podpisem smlouvy certifikát kvality xerografického papíru.

#### 5.4 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

##### **Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

##### **Prokazování kvalifikace certifikátem**

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

## 6. Obchodní podmínky

- 6.1 Zadavatel pro plnění předmětné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou návrhu rámcové kupní smlouvy, viz příloha č. 3.
- 6.2 Dodavatel není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.
- 6.3 Zadavatel si vyhrazuje právo měnit nebo doplnit návrh rámcové kupní smlouvy s tím, že tyto změny a doplňky nebudou v rozporu s nabídkou dodavatele.

## 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1 Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky.
- 7.2 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodáním zboží do místa určení dle požadavku zadavatele.
- 7.3 Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně sazba a výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH:
- za jednu měrnou jednotku komodity, tj. za 1 balení,
  - za předpokládaný počet měrných jednotek jednotlivých komodit,
  - celkovou nabídkovou cenu, tzn. součet cen všech komodit v předpokládaném množství.
- 7.4 Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky – viz příloha č. 1.
- 7.5 Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.

## 8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, obsah nabídek a jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu dodávky

- 8.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel podal svoji nabídku v listinné podobě (dle § 107 odst. 2 zákona). Dodavatel nabídku podá uzavřenou do obálky, zabezpečené proti rozlepení.
- 8.2 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení. Nabídka bude zpracována formou popisu plnění předmětu zakázky, návrhu řešení a doplněním chybějících údajů v závazném návrhu rámcové kupní smlouvy (podepsaném osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení), který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.
- 8.3 Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

- 8.4 Pro sestavení a vyplnění krycího listu účastník zadávacího řízení závazně použije přílohu zadávací dokumentace č. 1.
- 8.5 Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 8.6 Zadavatel požaduje v nabídce předložit:
- Krycí list nabídky (příloha č. 1)
  - Nabídka podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení
  - Návrh rámcové kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (příloha č. 3)
  - Kvalifikační předpoklady – dle čl. 5
  - Součástí nabídky uchazeče je i elektronické zpracování nabídky na CD-R. Elektronické zpracování nabídky bude obsahovat:
    - a) samostatný návrh smlouvy v otevřeném formátu \*.doc, nebo \*.docx,
    - b) všechny přílohy smlouvy v otevřeném formátu \*.doc, nebo \*.docx, \*.xls nebo \*.xlsx
- CD nosič bude popsán názvem veřejné zakázky a bude v zalepené obálce, která bude přilepena k nabídce. **V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou je rozhodující písemná podoba.**
- 8.7 Nabídka bude předložena **v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.**
- 8.8 Nabídka bude dodána v jednom originále.
- 8.9 Nabídka účastníka zadávacího řízení nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky včetně příloh zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 8.10 Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- 8.11 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 8.12 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## **9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle kritéria **nejnižší nabídková cena**.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše **bez DPH v Kč, která bude uvedena v podepsaném návrhu rámcové kupní smlouvy**.

Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny v pořadí od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

## **10. Ostatní ujednání**

- 10.1 Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v řízení. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
- 10.2 Společná prohlídka místa plnění není organizována.
- 10.3 Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, stanoví zadavatel v souladu s ust. § 40 odst. 1 zákona na 90 dnů ode dne podání nabídek.
- 10.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit bez udání důvodu.

## **11. Přílohy zadávací dokumentace**


Příloha č. 1 Krycí list nabídky

- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti  
Příloha č. 3 Návrh rámcové kupní smlouvy

Přílohy zadávací dokumentace si mohou zájemci, kteří nebyli vyzváni k podání nabídky, vyžádat v sídle zadavatele, kontaktní osoba Petra Salaquardová, tel.: 577 680 114, e-mail: [salaquardova@muotrokovice.cz](mailto:salaquardova@muotrokovice.cz).

Zadávací dokumentaci si zájemci mohou vyžádat ve lhůtě ode dne uveřejnění výzvy do lhůty pro podání nabídek.

Otrokovice 09.05.2018

  
MĚSTO OTROKOVICE  
IČ: 00284301  
nám. 3. května 1340  
765 23 OTROKOVICE  
473

Za zadavatele: Ing. František Žák  
vedoucí odboru rozvoje města  
MěÚ Otrokovice